

Регистрация в Личном кабинете налогоплательщика

Для регистрации кабинете необходимо посетить свою налоговую инспекцию. В инспекции заполнить анкету и поучить данные для входа. Для ИП с собой необходимо взять Паспорт, ИНН и печать (если есть), для фирмы еще необходима доверенность.

Если у вас уже есть квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее КСКПЭП)

Вы можете получить доступ в кабинет без посещения инспекции. Как это сделать для юридических лиц описано здесь <http://kul.nalog.ru/rules.php>

Кабинет юридического лица здесь <http://kul.nalog.ru/>

Для индивидуальных предпринимателей

Если у Вас уже есть доступ к «Личному кабинету налогоплательщика для физических лиц», то для входа в кабинет ИП можно использовать существующий пароль.

Кабинет ИП здесь <https://lkip.nalog.ru/>

Если пароля нет или он утерян, то необходимо обратиться лично в любую инспекцию ФНС России.

При себе необходимо иметь документы:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Оригинал или копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- Оригинал или копия свидетельства о постановке на учет физического лица (свидетельство о присвоении ИНН) / уведомление о постановке на учет.

Внимание! Для регистрации кассы требуется вход только по КСКПЭП. При входе по паролю этот функционал в кабинете НЕ ДОСТУПЕН.

Регистрация кассы в Личном кабинете налогоплательщика

Для начала необходимо получить доступ к личному кабинету индивидуального предпринимателя. Получение доступа в личный кабинет сопряжено с рядом сложностей, поэтому прямо на сайте ФНС можно пройти проверку на выполнение условий входа.

К ключевым условиям относится использование браузера Internet Explorer, наличие всех необходимых сертификатов и драйверов для электронного ключа, а также доступность сетевых портов 80 и 443 на прием и передачу событий. Для доступа по портам в некоторых случаях нужно отключать брандмауэр на компьютере и роутере.

В Личном кабинете необходимо перейти в раздел «Контрольно-кассовая техника». Далее необходимо выбрать меню «Регистрация контрольно-кассовой техники» и заполнить заявление на регистрацию ККТ.

В заявлении нужно указать:

- данные владельца ККТ,
- ИНН,
- адрес установки ККТ (ваш юридический адрес)
- модель и заводской номер ККТ (предоставим мы)
- сведения о сфере применения ККТ,
- модель и заводской номер ФН, (предоставим мы)
- реквизиты ОФД, (предоставим мы)

При подаче заявки регистрацию ККТ, после ввода модели ККТ и ФН, в графах «Контрольно-кассовая техника...» вам указывать ничего не нужно. Перепроверьте данные и нажмите «Подписать и отправить». В случае успеха появится информация о добавлении запроса. После проверки актуальности информации в заявлении, в разделе «Информация о документах, направленных в налоговый орган» ИФНС присваивает Регистрационный номер ККТ (РНМ).

Далее необходимо сделать скрин\фотографию страницы с детализацией сведений по ККТ..., для этого вам необходимо зайти в раздел «Контрольно-кассовая техника» и нажать на номер РНМ. Его необходимо отправить нам , для прошивки оборудования, также указав систему налогообложения предприятия (полностью). После получения скрина\фотографии мы занимаемся прошивкой вашего оборудования. Как только все будет готово, мы отправим вам скан\фотографию отчета о регистрации и дальнейшие инструкции по завершению регистрации.

From:
<http://wiki.onpay.ru/> - **Onpay.ru Wiki**

Permanent link:
<http://wiki.onpay.ru/doku.php?id=%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F&rev=1493796269>

Last update: **2017/05/03 08:24**

