

## Вопрос

Подскажите, я собираюсь продать интернет-магазин, как мне передать право доступа в личный кабинет Оnpay?

## Ответ

Добавьте нового владельца, пусть он пропишет все свои данные, дайте ему права владельца, напишите в поддержку чтобы мы ему включили права владельца, а он потом уберет Вас как владельца. Одновременно может быть не более 2-х «Владельцев».

## Подробнее о смене владельца

Порядок действий для смены/добавления владельца (email'a) кабинета:

1. Действующий владелец входит под собственными регистрационными данными по ссылке <https://secure.onpay.ru/login>
2. На вкладке «Персонал» добавляет нового сотрудника и дает ему права «Руководитель».
3. Вновь созданный сотрудник входит в кабинет. В разделе «Личных данных» заполняет всю личную информацию, паспортные данные, авторизует мобильный телефон <https://secure.onpay.ru/settings>
4. Действующий владелец прописывает новому сотруднику права «Владелец» и загружает его сканы паспорта (разворот и прописка) по ссылке [https://secure.onpay.ru/firms/open\\_form\\_upload\\_scanned\\_documents](https://secure.onpay.ru/firms/open_form_upload_scanned_documents)
5. Действующий владелец пишет со своего email на адрес [info@onpay.ru](mailto:info@onpay.ru) письмо с просьбой дать права «Владельца» новому сотруднику и указывает его email.
6. Специалисты поддержки проверяют информацию и подтверждают права «Владельца» новому сотруднику. В итоге в кабинете будет два владельца.  
ВНИМАНИЕ! Новый владелец (после одобрения специалистами поддержки) сможет удалить старого владельца

Подробнее еще смотрите "[Роли пользователей](#)".

From:

<http://wiki.onpay.ru/> - **Оnpay.ru Wiki**

Permanent link:

[http://wiki.onpay.ru/doku.php?id=owner\\_change](http://wiki.onpay.ru/doku.php?id=owner_change)

Last update: **2017/03/21 08:30**

